

Vade Mecum van de samenwerking in de geïntegreerde winkels

Specificiteit

Het aanvullen van jullie winkels door ons personeel is één van de activiteiten van 2b1. 2b1 stelt voor deze opdrachten van rackjobbing personeel aan ;

Dat door onze diensten wordt geselecteerd
In staat is om in totale autonomie te werken
Gevormt voor het aanvullen van rekken, en zijn bijzonderheden (marketing,...)
Het FIFO systeem kent en rekening houdt met de houdbaarheidsdatums
Een plannogram kan lezen en inplanten
Het reglement van inwendige orde respecteert
Beschikt over een uniform dat aangepast is aan het werk in de winkels

Deze capaciteit om efficiënt en onmiddellijk te werken met dynamische medewerkers is de reden van succes voor 2b1.

Methode en instructies

In elke winkel is er een « relay people » (RP) van 2b1

Deze RP heeft als bijkomstige opdracht om al de belangrijke informatie betreffende het uitvoeren van de taken waarvoor 2b1 verantwoordelijk is en die wordt doorgegeven door de klant (winkel), op zijn beurt door te geven aan de medewerkers van het 2b1 team.

Deze informatie betreft :

Eventuele wijzigingen in het uurrooster die last minute worden gevraagd door de klant, tot controle van de uren en werkkledij
en respect van het reglement van inwendige orde

Het personeel van 2b1 krijgt enkel instructies van 2b1.

Keuze van het personeel

De aanvraag tot versterking wordt gedaan door de winkel zelf in de week die vooraf gaat aan de prestaties en wordt doorgegeven aan het 2b1 kantoor dat op zijn beurt de oproep van kandidaten verzorgt.

Vanaf het ogenblik dat er een akkoord is met de medewerker, krijgt de 2b1 medewerker een opdracht, een contract voor één dag met al de nodige info voor de goede verloop van zijn opdracht. Vanaf dat ogenblik wordt de medewerker ingeschreven bij de Dimona en verzekert door 2b1

Loongegevens

De lonen zijn deze van het legale barema van de PC200.

Niemand is verplicht een opdracht te aanvaarden en binnen hetzelfde idee, is 2b1 niet gebonden om systematisch dezelfde opdrachten voor te stellen aan dezelfde medewerkers.

De betalingen worden maandelijks uitgevoerd op de 7de dag die volgt op de laatste dag van de maand.